

# Stellenbeschreibung

## Director „Recht“

Stelleninhaber

Titel

Director Recht

Vorgesetzte Stelle

President

Stellvertretung aktiv  
resp. Stelleninhaber vertritt

Stellvertretung passiv  
resp. Stelleninhaber wird vertreten

1. Sekretär

Zielsetzung/Zweck der Stelle

Anlauf- und Auskunftsstelle für alle rechtlichen Fragen für den Vorstand und einzelne Mitglieder

Allgemeine Weisungen,  
Richtlinien, Vorschriften

Vorstandsbeschlüsse, Richtlinien  
KIWANIS International

Aufgaben / Verantwortung

- Überwachung des Einhaltens der Statuten namentlich im Hinblick auf Aufnahmen / Ausschlüsse von Mitgliedern sowie Durchführung von Mitgliederversammlungen
- Kontakt zu übergeordneten Gremien (KIEF und KI), soweit rechtliche Fragen betroffen sind
- Beratung des Vorstandes bei Änderung von Statuten oder rechtlichen Auslegungen
- Studium von Richtlinien / Weisungen etc. von KIEF und KI und Beratung des Vorstandes sowie Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen
- Rechtsberatung bei sämtlichen Geschäften
- Erstellt Jahresbericht zu Händen der GV

Sitzungen

Teilnahme an den Sitzungen des erweiterten Vorstandes

Kompetenzen

# Anforderungsprofil

	MUSS	SOLL
<b>Berufliche Kriterien</b> Jurist	X	
<b>Persönliche Kriterien</b> Keine Speziellen		
<b>Charakterliche Kriterien</b> Keine Speziellen		