

Stellenbeschreibung

Director „Empfang“

Untertitel: Chef Präsenz und Empfang

Stelleninhaber

Titel

Director Empfang

Vorgesetzte Stelle

President

Stellvertretung aktiv
resp. Stelleninhaber vertritt

Presse Director

Stellvertretung passiv
resp. Stelleninhaber wird vertreten

Presse Director

Zielsetzung/Zweck der Stelle

- Empfang und Betreuung von Gästen
- Führen des Gästebuches
- Führen der Präsenzkontrolle

Allgemeine Weisungen,
Richtlinien, Vorschriften

Vorstandsbeschlüsse

Aufgaben / Verantwortung

- Bereitstellen der Präsenzkontrolle
- Auswertung
- Vierteljährlich Meldung an Vorstand inkl. Analyse und Vorschläge
- Bereitstellen Gästebuch
- Macht Fotos, sorgt für operatives Bereitstellen der Infrastruktur bei Meetings
- Sorgt für Gäste
- Organisation der notwendigen Utensilien wie Blöcke etc. bei auswärtigen Meetings
- Erstellt Jahresbericht zu Händen der GV

Sitzungen

Teilnahme an den Sitzungen des erweiterten Vorstandes

Kompetenzen

Anforderungsprofil

	MUSS	SOLL
Berufliche Kriterien Keine Besonderen		
Persönliche Kriterien Hohe Präsenz	X	
Charakterliche Kriterien Kontaktfreudig Exakt		X X