

# Stellenbeschreibung

## 2. Vice-President

Stelleninhaber		
Titel		2. Vice-President
Vorgesetzte Stelle		President
Stellvertretung aktiv resp. Stelleninhaber vertritt		1. Vice President
Stellvertretung passiv resp. Stelleninhaber wird vertreten		
Zielsetzung / Zweck der Stelle		Vorbereitung auf Presidenten-Amt
Allgemeine Weisungen, Richtlinien, Vorschriften		Vorstandsbeschlüsse
Aufgaben / Verantwortung		- Durchführung bestimmter Projekte - Realisierung von Vorstandsbeschlüssen
Informations-System (Welche Infos erhält der Stelleninhaber, von wem und Wann?, Welche Infos leitet er An wen weiter?)	Infos geben	Projektablauf
	wann	bei Bedarf
	an wen	Erweiterter Vorstand Vorstand
	Infos einholen	Aufträge
	wann	Meetings
	von wem	Erweiterter Vorstand Vorstand
Sitzungen		Vorstand Erweiterter Vorstand
Kompetenzen		Situativ durch Beschlüsse

# Anforderungsprofil

## "2. Vice-President"

	MUSS	SOLL
<b>Berufliche Kriterien</b>  Organisatorisches Flair		X
<b>Persönliche Kriterien</b>  - Disponibilität - Geduld		X X
<b>Charakterliche Kriterien</b>  - Flexibilität		X